

Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
Cliënt(en): De persoon(en) die zelfstandig door middel van een overeenkomst een volmacht aan Findool BV heeft verleend ten behoeve van het financieel beheer;
Budgetbeheerder: Zij die binnen de organisatie eindverantwoordelijke is over de uitvoering van de maatregel, hiervoor kan ook bewindvoerder dan wel mentor worden gelezen;
Financieel beheer: Het beheren van het inkomen van de cliënt(en) en het namens de cliënt(en) verrichten van betalingen en het doen van reserveringen;
Inkomen: Inkomsten uit hoofde van een arbeidsverhouding, sociale zekerheidswetten, inkomensondersteunende maatregelen en overige componenten, die in redelijkheid en billijkheid tot het inkomen gerekend kunnen worden;
Findool: Findool BV;
Inkomensbeheer: Het uitvoeren van het financieel beheer voor cliënt(en) door middel van een overeenkomst en machtiging met Findool BV;
Medewerker: Iedere andere werknemer dan de zaakbehandelaar of Budgetbeheerder;
Opdrachtgever: Cliënt dan wel hulpverlenende instelling;
Opdrachtnemer: Findool BV, Postbus 112, 7440 AC Nijverdal, KvK nr. 59576332;
Zaakbehandelaar: Zij die belast is met de uitvoering van de praktische werkzaamheden in het kader van het inkomensbeheer.

Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden:

2. De onderhavige algemene voorwaarden worden voorafgaande de aanvraag van de maatregel aan cliënt ter hand gesteld en zijn voorafgaand digitaal in te zien op de website van Findool.
3. Ondertekening van de overeenkomst door cliënt impliceert aanvaarding van de algemene voorwaarden.
4. Naast de onderhavige algemene voorwaarden zijn ook de voorwaarden van toepassing die door de Nederlandse banken worden gebruikt voor particulieren, op overeenkomsten van Findool met cliënten voor wie het toepassingsgebied waarvoor deze bankvoorwaarden zijn opgesteld relevant zijn, en waarnaar hier uitdrukkelijk wordt verwezen.
5. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met cliënt(en), voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
6. Wijzigingen en aanvullingen van deze voorwaarden zullen kenbaar gemaakt worden via een melding op de website van Findool: www.findool.nl en zullen aan de cliënt(en) per post worden verstrekt door Findool.
7. Cliënt(en) heeft het recht om de aangepaste/gewijzigde voorwaarden te weigeren binnen 30 dagen na publicatie en/of verstrekking, waarna Findool het recht heeft om de overeenkomst eenzijdig te beëindigen, zonder schadeloos te zijn, tenzij sprake is van opzet en/of grove schuld dan wel kwade trouw.
8. De wijzigingen en aanvullingen zullen voor Findool en de cliënt(en) bindend zijn met ingang van de dertigste dag na de datum van vorenbedoelde publicatie, en/of verstrekking van de gewijzigde voorwaarden per post en/of e-mail.

Beheer van cliëntgelden:

9. Cliëntgelden worden door Findool uitsluitend op een op naam van de cliënt(en) en een door de cliënt(en) beschikbaar gestelde bankrekening beheerd bij een door de Nederlandse Bank erkende financiële instelling, de zo genaamde beheerrekening.
10. Findool wordt door cliënt(en) als gemachtigde toegevoegd op de beheerrekening.
11. Voor de beheerrekening geldt een zogenaamde roodstandblokkade (hetgeen betekent dat een negatief saldo niet is toegestaan) en een incassoblokkade.
12. Alle gelden/inkomsten van de cliënt(en) dienen op de beheerrekening te worden gestort.
13. Findool is gemachtigd om spaargelden van de cliënt(en) onder te brengen bij een door de Nederlandse Bank erkende financiële instelling.
14. Findool is daarbij op generlei wijze aansprakelijk voor waardevermindering door rentedaling of anderszins, tenzij mocht blijken dat zij bij het beheer niet

te goeder trouw heeft gehandeld, dan wel sprake is van opzet en/of grove schuld.

15. Indien er sprake is van een gerechtelijke maatregel zal Findool zorg dragen voor het openen van de beheerrekening en eventuele leefgeldrekening.



Plaats en uitvoering van de werkzaamheden:

16. De werkzaamheden zullen vanuit het kantoor van Findool worden verricht tenzij anders is overeengekomen.
17. De uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden wordt namens Findool verricht door één of meerdere medewerkers of samenwerkende derde partij met wie Findool zich heeft gecommitteerd, zulks onder de zelfde voorwaarden als die hier gelden.
18. Indien er wijzigingen zijn met betrekking tot de werkzaamheden, wordt de cliënt(en) hiervan op de hoogte gesteld.
19. De werkzaamheden worden zoveel mogelijk door een vaste contactpersoon van Findool en/of daarmee samenwerkende derde partij uitgevoerd. De cliënt(en) kan zich met vragen richten tot Findool. Is de vaste contactpersoon niet aanwezig dan nemen de andere medewerkers van Findool en/of samenwerkende derden zijn werkzaamheden waar.

Kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden door Findool:

20. Findool heeft de uitvoeringskwaliteit van de door haar uit te voeren geformuleerde werkzaamheden geborgd in een kwaliteitshandboek dat voor cliënten opvraagbaar is.
21. De uit te voeren werkzaamheden in het kader van een overeenkomst worden vastgelegd in de betreffende overeenkomst.
22. De cliënt(en) kan/kunnen ten alle tijden nakoming eisen, tenzij Findool hieraan in redelijkheid niet gehouden kan worden.
23. Findool is gehouden zich maximaal in te spannen om de vastgestelde werkzaamheden uit te voeren.
24. Findool zal de cliënt(en) toegang geven tot de cliëntenkijk via het internet in het kader van de informatie over de voortgang van haar inspanningen.

Verplichtingen cliënt(en)

25. De cliënt(en) zijn gehouden alle informatie aan Findool te verstrekken die noodzakelijk is voor de door Findool zelf dan wel door haar aangewezen derden, uit te voeren werkzaamheden.
26. De cliënt(en) is met inachtneming van de voor hem geldende wettelijke bepalingen gehouden jaarlijks aangifte voor de inkomstenbelasting te (laten) doen en indien van toepassing teruggave te vragen van te veel betaalde belasting. Belastingteruggave dienen gestort te worden op de beheerrekening van de cliënt(en).
27. De cliënt(en) blijft/blijven in het kader van de overeenkomst steeds zelf volledig verantwoordelijk voor zijn financiële situatie en is gehouden alle voor de uit te voeren werkzaamheden relevante informatie onverwijld aan Findool te melden.

Registratie en identificatie/privacyregeling

28. Van de afgesproken werkzaamheden wordt door betreffende medewerker(s) een dossier aangelegd. Het dossier is in eigendom van Findool, het Budgetplan en de schuldeninventarisatie maakt onderdeel uit van dit dossier. Persoonlijke werkaantekeningen zullen ook onderdeel uit maken van dit dossier.
29. Findool houdt daarbij de privacy belangen van cliënt(en) in het oog en neemt daarbij de wettelijke privacy regelingen, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming in acht.
30. Findool gebruikt t.b.v. het vastleggen van gegevens met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden diverse digitale en/of webbased applicaties. De cliënt(en) geeft Findool en daarmee de webbased applicaties, toestemming zijn/haar persoonlijke gegevens vast te leggen op elektronische gegevensdragers en indien noodzakelijk in te zien.
31. Findool, verstrekt aan de cliënt(en) desgevraagd inzage in en afschrift van bescheiden uit het dossier. Inzage en verstrekking van afschriften van het dossier aan derden blijft achterwege, tenzij de wet en/of rechterlijke maatregel Findool daartoe verplicht.
32. Zonder toestemming van de cliënt(en) hebben derden geen recht op inzage en bescheiden uit het dossier van de cliënt(en), met uitzondering van het voorgaande lid.

33. Toestemming is niet nodig voor inzage door degenen die door Findool worden gebruikt bij uitvoering van de overeenkomst en die deze gegevens nodig hebben voor hun werkzaamheden ten behoeve van hun werkzaamheden voor de cliënt(en).
34. De privacy van de cliënt(en) wordt binnen Findool gewaarborgd middels het binnen Findool geldende privacyreglement. Dit reglement is aanvullend op de bepalingen in de overeenkomst en op aanvraag kosteloos verkrijgbaar.
35. Findool is verplicht cliënt(en) te identificeren en de identificatiegegevens vast te leggen conform de Wet identificatie bij Dienstverlening, diens identiteit vast te stellen aan de hand van één van de wettelijke bepaalde documenten en de betreffende gegevens te bewaren conform de wettelijke bepalingen en deze gegevens op schriftelijk verzoek van de bank binnen drie werkdagen ter beschikking te stellen.

Inlichtingen

36. Findool geeft betreffende medewerkers/hulpverleners inlichtingen die zij nodig acht voor het goed uit te kunnen voeren van de dienstverlening. Findool verleent op verzoek van de betreffende medewerker/hulpverlener inzage in het dossier van cliënt(en), zulks met inachtneming van voorgaande bescherming van de privacy bepalingen.
37. Findool is in het kader van de uitvoering van haar verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst, steeds bevoegd tot het uitwisselen van alle relevante informatie met crediteuren en overige instanties en betrokkenen.
38. Findool is gemachtigd de persoonlijke gegevens van de cliënt(en) op verzoek van de bank, fiscus en wettelijke instanties bekend te maken, zulks met inachtneming van de hiervoor geldende bepalingen uit de wet. Daarnaast worden deze gegevens gebruikt voor het voorkomen, detecteren en bestrijden van fraude en witwassen.

Aansprakelijkheid

39. Findool is niet aansprakelijk voor kosten, welke door deurwaarders buitengerechtelijk aan cliënt(en) worden berekend voor het sturen van een herinneringen en/of een aanmaning, dan wel indien er een vonnis wordt gehaald, tenzij sprake is van opzet en/of grove schuld dan wel kwade trouw zijdens Findool.
40. Findool is niet aansprakelijk voor enige schade in welke vorm en omvang dan ook indien crediteuren niet wensen mee te werken, tenzij sprake is van opzet en/of grove schuld dan wel kwade trouw.
41. Findool is niet aansprakelijk voor eventuele schade, van welke aard, welke benaming en van welke omvang dan ook die cliënt(en) lijden door middel van het uitoefenen van de werkzaamheden door opdrachtnemer, behoudens in het geval van opzet en /of grove schuld en/of kwade trouw, doch dan alleen tot maximaal het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekeraar van opdrachtnemer vergoed onder de desbetreffende dekking van de verzekeringspolis.

Klachtenregeling

42. Op de dienstverlening van Findool is de klachtenregeling van Findool BV van toepassing welke voorafgaande de aanvraag van de maatregel aan cliënt ter hand gesteld worden en zijn voorafgaand digitaal in te zien op de website van Findool.

Vergoeding

43. Findool is bevoegd voor haar diensten kosten in rekening te brengen. Voor de kosten, vergoedingen en tarieven wordt verwezen naar de www.findool.nl.
44. De cliënt(en) machtigt Findool deze kosten/vergoedingen bij ontvangst van het inkomen van de rekening(en) af te schrijven.
45. Findool is te allen tijde gerechtigd om de kosten/vergoedingen te wijzigen en zal de cliënt(en) hiervan vooraf in kennis stellen.
46. De opdrachtgever heeft het recht om te overeenkomst naar aanleiding daarvan met Findool te beëindigen.
47. De hoogte van de vergoeding is afhankelijk van gezinssamenstelling en kan jaarlijks geïndexeerd.
48. Wanneer het budget van de cliënt(en) niet toereikend is om de vergoeding in een te voldoen, zal de vergoeding worden verdeeld in redelijke termijnen. Deze termijnen zullen maandelijks worden geïncasseerd van de beheerrekening tot het volledige bedrag is voldaan.

49. Kosten die de bank in rekening brengt komen voor rekening van de cliënt(en).
50. Indien de cliënt(en) niet aan zijn verplichtingen voldoet, waardoor Findool de vergoeding niet kan incasseren, zullen de in redelijkheid gemaakte incasso kosten voor rekening van de cliënt(en) komen.
51. Voor bijzondere verrichtingen of diensten die niet tot de normale werkzaamheden behoren, kan een kostendekkende vergoeding worden gevraagd.



Budgetbeheerovereenkomst

52. De overeenkomst wordt aangegaan voor de daarin aangeduide bepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
53. Na afloop van deze bepaalde tijd wordt de overeenkomst omgezet in een overeenkomst voor onbepaalde tijd, tenzij de cliënt(en) de overeenkomst voor het verstrijken van deze bepaalde tijd, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand heeft opgezegd.
54. Na omzetting van de overeenkomst in een overeenkomst voor onbepaalde tijd, is de cliënt(en) telkens gerechtigd de overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Als moment van opzeggen geldt het moment van ontvangst van de opzegging door Findool.
55. Opzegging dient schriftelijk te gebeuren.

Duur en beëindiging

56. De dienstverlening eindigt van rechtswege zonder dat voorafgaande opzegging nodig is, zodra:
 - a. De opdrachtgever(s)/cliënt(en) overlijdt;
 - b. Findool failliet is verklaard;
 - c. De verleende machtiging op de beheerrekening door de cliënt(en) is ingetrokken;
 - d. De bank de dienstverlening opzegt;
57. Findool draagt zorg dat het bij haar in beheer zijnde vermogen na overlijden van de cliënt(en) zo spoedig mogelijk wordt overgedragen aan de rechthebbende, een notaris of een door deze aan te wijzen derde(n).
58. Bij beëindiging van de overeenkomst is de cliënt(en) een eenmalige vergoeding conform het tarievenblad en één maandvergoeding voor het afsluiten van het dossier, inclusief het aanschrijven van alle betrokkenen verschuldigd. Findool past hierin het recht van verrekening toe.
59. Findool kan de dienstverlening opzeggen als er sprake is van zodanige zwaarwichtige redenen dat van de organisatie niet kan worden verlangd dat zij de dienstverlening voortzet. Een dergelijke zwaarwichtige reden doet zich in ieder geval voor indien:
 - a. De cliënt(en) de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet nakomt of weigert inlichtingen te verstrekken en medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig zijn voor een behoorlijke uitvoering van de dienstverlening;
 - b. De cliënt(en) een onjuiste dan wel onvolledig opgaven van zijn financiële situatie heeft gedaan;
 - c. Geen overeenstemming bestaat overeen of meer uit te voeren werkzaamheden, in het kader van de overeenkomst;
 - d. De cliënt(en) de een of meerdere medewerkers van Findool onheus bejegent of bedreigt.
60. Er geldt in geval er sprake is van een zodanig zwaarwichtige reden eveneens de opzegtermijn van één maand, tenzij een dringende, door Findool, onverwijld mee te delen reden onmiddellijke beëindiging.
61. Findool is niet aansprakelijk voor eventuele schade die de cliënt(en) door beëindiging van de dienstverlening overeenkomstig het bepaalde onder 59 lijdt.
62. Na beëindiging is Findool gemachtigd de opzegging en reden daarvan kenbaar te maken bij de instanties die direct of indirect betrokken zijn geweest bij de hulpverlening zoals uitkerende instanties en de bank.
63. In geval van beëindiging van de dienstverlening zal Findool de aan haar ter bewaring/beschikking gestelde hulpmiddelen, zoals betaalpas, e.d. onverwijld aan de cliënt(en) overhandigen.
64. In geval van beëindiging van de dienstverlening is Findool gemachtigd gemaakte kosten welke niet geïncasseerd konden worden, in rekening te brengen bij de cliënt(en) en deze automatisch van de betaalrekening van de cliënt(en) af te schrijven.

Overdracht rechten en verplichtingen

65. Findool is bevoegd om de integrale rechtsverhouding waar zij tot de cliënt(en) staat onder de met de cliënt(en) overeengekomen voorwaarden over te dragen aan een andere tot de organisatie behoorlijke partij.
66. Ingeval van overdracht van de werkzaamheden zorgt Findool, in overleg met de cliënt(en), voor een correcte overdracht van de benodigde gegevens aan de overnemende dienstverlener.

Slotbepalingen

67. De administratie van opdrachtnemer strekt, onverminderd het recht van cliënt(en) tot het leveren van tegenbewijs, tot volledig bewijs van alle door opdrachtnemer voor rekening van cliënt(en) gedane handelingen, betalingen en reserveringen in het kader van de overeenkomst of maatregel.
68. Opdrachtnemer kan in rechte ten bewijze van zijn handelingen, betalingen en reserveringen van en het te noemen saldo volstaan met het produceren van de door de cliënt(en) getekende overeenkomst, verklaringen en volmacht, tenzij sprake is van opzet, grove schuld dan wel kwade trouw.

Toepasselijk recht

69. Op de overeenkomst en de algemene voorwaarden is bij uitsluiting het Nederlandse recht van toepassing, tenzij naar keuze van beide partijen voor een ander recht zou worden gekozen.

Bevoegde rechter

70. Bij geschillen is bevoegd de Nederlandse rechter, dan wel met schriftelijke toestemming van de opdrachtgever/cliënt de rechtbank waar Findool gevestigd is, dan wel naar keuze van beide partijen een ander gerecht.
71. Indien Findool als eisende partij optreedt is zij, in afwijking van het voorgaande, bevoegd om een geschil aanhangig te maken bij de voor de cliënt in voorkomend geval, in aanmerking komende internationale rechter.
72. Deze voorwaarden kunnen worden aangehaald als "Algemene Voorwaarden Budgetbeheer Findool BV".

Nijverdal, 31 oktober 2018